Marc O'Polo

Bestellung von Büromitteln

Die Firma Marc O' Polo optimiert weiter die Bezugswege für den Bereich Bürobedarf sowie Zubehör für den täglichen Bedarf von Verwaltung und Stores.

Damit können die täglichen Büroartikel direkt über einen Onlineshop bei Bensegger GmbH Rosenheim bestellt werden. Das Sortiment wurde zentral verhandelt und steht allen Filialen und Stores zur Verfügung. Ware wird - soweit möglich - nicht mehr über die Zentrale in Stephanskirchen/Waldering ausgeliefert...

Die dezentrale Beschaffung hilft durch verbesserte Arbeitsprozesse und reduzierte interne Arbeiten Kosten zu sparen und damit die Beschaffungsaufwendungen zu reduzieren.

Marc O'Polo und Bensegger GmbH haben zusammen einen Rahmen abgesteckt, der die Beschaffung und die nachfolgende Verwaltung vereinfacht.



Marc O'Polo

Folgende Regeln gelten für die Beschaffung von Büromaterial:

- 1. Wir haben aus den Erfahrungen der letzten Jahre ein Kernsortiment zusammengestellt, aus dem selbständig bestellt werden kann.
- 2. Wird die Bestellung online bis 15.00 Uhr aufgegeben erfolgt die Belieferung normalerweise am nächsten Tag mit dem Paketdienst.
- 3. Die Zentrale bekommt jährlich eine detaillierte Auswertung des bezogenen Sortimentes. An Hand dieser Auswertungen wird das Sortiment überarbeitet und ergänzt.
- 4. Eine Kopie jeder Bestellung geht per Mail an die Zentrale von Marc O' Polo
- 5. Für die sinnvolle Abwicklung des Onlineeinkaufs haben alle Besteller Kundennummern in der Form 23373-xxxx (xxxx = Unterkostenstelle, NICHT Filial-Nummer!).



Marc O'Polo

Kontakt bei Fragen

Marc O' Polo International GmbH

Team Front Desk Mail bueromaterial@marc-o-polo.de

Bensegger GmbH

Karin Wayrauther oder Emmeran Weyland E-Mail info@bensegger.de WhatsApp-Kontakt Telefon +49 8031 – 2182 0 Fax +49 8031 – 2182 53 +49 162 - 216 9525

Telefon +498036 - 900



Einstiegsseite

Über www.bensegger.de/marc-o-polo erreichen Sie die zentrale Einstiegsseite exklusiv für Marc O'Polo. Hier können Sie direkt auf die Startseite des Shops, Handbuch und Registrierungsseite zugreifen



Neuregistrierung

Besteller können sich hier neu für den Onlineshop (egal ob Verwaltung oder Stores) registrieren. Füllen Sie alle Felder genau aus, Sie erhalten anschließend kurzfristig Ihre individuellen Zugangsdaten.

NEUREGISTIERUNG / NEW RE × +								X
(i bensegger.de/marc-o-polo-registrierung/		G	Q. Suchen	Ŧ	⋒	☆│自		Ξ
	ZURÜCK							
	NEUREGISTRIERUNG / NEW REGISTRATION							

Sie haben Fragen zu unseren Produkten? Dann kontaktieren Sie uns gerne unter +49 8031 21 82-0 oder info@bensegger.de. Do you have any questions about our products? Please contact us at +49 8031 21 82-0 or info@bensegger.de.

Startseite

Hier die Kundennummer eingeben. Die Kundenummer besteht aus Ihrer zentralen Kundennummer kombiniert mit unserer Kostenstelle.

Beispiel: 23373-01

(zentrale Kundennummer 23373, Kostenstelle 01)

Die hier verwendete Kostenstelle entspricht NICHT Ihrer hausinternen Kostenstelle von Marc O' Polo!!!

	🚰 Bensegger GmbH Online Shop - Microsoft Internet Explore	er 📃	le ×		
	Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?		2		
	🕝 Zurück 👻 🕥 🖌 🔀 😭 🔎 Suchen 🤺 Fa	Favoriten 🚱 😥 V 📴 🖸 👻 🛄			
	Adresse 🍯 http://bitmoves.com/bshop/1550/index.php?shop=b5da	a1991e68574d4034551ff1c4dt1ed&PHPSESSID=1391fcf71dd6dc552deebcaac93824bc 💽 🎅 Wechseln zu 🛛 Li	inks »		
Hier das Passwort eingeben	. Das Passwort kann				
von Ihnen selbst jederzeit i	m Shop unter dem geändert werden.				
Menüpunkt "mein Konto"		Dieser Shop ist nur für bei uns registrierte Kunden zugänglich.			
		Sie wollen sich registrieren lassen ? Bitte nehmen Sie Verbindung mit uns auf !			
		info@bensegger.de			
		Bensegger GmbH			
		Westermayerstrasse 5 - 7 83022 Rosenheim			
		Kontakt			
		Ändern Sie bitte das Passwort nach der erste Anmeldung !!! Wählen Sie ein eigenes, frei erfundenes Kennw (mindestens 4-stellig, möglichst Buchstaben - 2 len - Kombinationen). Das Passwort nur an die berechtigten Mitarbeit	en vort Zah- zer		
	C I I CIUY				

Begrüßungsseite

Hier sehen Sie die zentrale Kundennummer, Ihre Kostenstelle und die Abteilung im Klartext



Begrüßungss Warenkorb: Hier sehen Sie Artikel die zur Bestellung gesammelt werden. Es handelt	eite ^{Ma} ar sud Be Dr	erkliste: Hier können S tikel hinterlegen um s chen zu müssen. Es en ispiel, hier seinen Ton ucker zu hinterlegen.	Sie oft benötigte päter nicht einzeln npfiehlt sich zum ertyp für den Suche: Über diese Funktion "Schnell", wahlweise nach	n können Sie suchen, Text (Bezeichnung) oder
sich quasi um den Einkaufskorb	8 Benseager GmbH Online Shop - Wir	ndows Internet Explorer	nach Nummer (Artikelnum Detailsuche	mer). Ggf. gibt es eine
\sim	- E http://www.bitmoves.c	om/bshop/055D/index.php?shop=6e701356156l	b8a24c23abba60a8174148PHP5E55ID=bda5318d 2be 🗾 🐓	K Google
	Datei Bearbeiten Ansicht Favorite	en Extras ?		
3	🚱 Bensegger GmbH Online Sh	op III	🔄 Startseite (M) 🔹 🗟 Feeds (J) 🔹 🖶 Drucker	🝷 📴 Seite 👻 💮 Extras 👻 🔞 ? 👻 🐴 Messenger
Zur Kasse: Über diesen Button kommen Sie in den Warenkorb (wenn dort schon Ware zur Bestellung "hineingelegt" wurde) und können den Bestellvorgang abschließen.	Warenkorb: 0.00 - 0 Positionen <u>urr Kasse</u> <u>Schnellerfasung</u> Startseite Mein UNSER ANGEBO Akti Planung / Brasentation Schreibtschzubehör Schreibtschzubehör Kleben / Etiketten / Beschniften Papier / Versand / Kuverts / Formulare Zeichenbedarf / Großflächenpapiere Schneiden	23372-01 - Marc O'Polo International (Konto » Merkliste » Service/AGB ion der Woche urden leider keine passenden Artil	GmbH München Flagship » Kontakt » Impressum » ? 	Narc O'Polo Schnell Construction
Mäslichkeit alle kostenatellenkere ser en	Tinte / Toner / FBB / EDV- Zubehör	lain Konto - Marklista - Warenkorh - zur K	Surba · Schnellerfassung · Surba · Service/AGR · Kontak	t - Hilfe - Impressum
Daten selbst zu ändern / sehen		powered by	y maxlecommerce © bitmoves GmbH	
Daten selost zu andern / sehen				
	Start 🛛 🚱 🍊 🔯 🗛 🗍 🗖 🗛	Microsoft Outlook 🚽 💽 Windows Madia Playa	er 🔛 maxi - pvsw2003 - R. 🧖 Ransagger Carbu	iternet 🔍 100% 🔹
		Windows Media Play	or tensegger GMDH	

Änderung des Passwortes

	In der oberen Liste	e unter "mein Konto" auf	Passwort – "Änderur	ng Ihres Passwortes" klicken	
🖉 Bensegger GmbH Online Sl	hop - Windows Internet Explorer		_8	×	
😋 💽 👻 🙋 http://www.b	oitmoves.com/bshop/0550/index.php?shop=6e701356156b8a24c2	3abbao0a817414&PHPSESSID=bda5318d72ba 💌 😽 🗙	Google	•	
Datei Bearbeiten Ansicht	Favoriten Extras ?		🔁 -		
🚖 🎄 🄏 Bensegger GmbH	I Online Shop	🟠 Startseite (M) 🔹 🔊 Feeds (J) 👒 🖶 Drucker 🔹 🖥	🚽 Seite 👻 🎯 Extras 👻 🔞 ? 👻 🖄 Messenge	r	
» <u>Warenkorb: 0,00 - 0 Positioner</u> » <u>zur Kasse</u> » <u>Schnellerfassung</u>	2 23372401 - Marc O'Polo International GmbH M	ünchen Flagship	Marc O'Polo		
» Startseite	» Mein Konto » Merkliste » Service/AGB » Kont	akt »Umpressum »?	Schnell 💌 🔍		
UNSER ANGEBOT Planung / Präsentation Schreiben, Stiffe Ordnen / Registrieren	Mein Konto Herzlich Wilkommen im Bensegger Online Shop Juer O'Polo Inte Wir freuen uns Sie bei uns begrüssen zu dürfen ! Ihr persönliches Menü:	ernational GmbH	Detailsuche	Es erscheint die Eingabemasl gewünscht ändern. Neues Pa	ke, Passwort wie sswort muss 2 x
► Schreibtischzubehör	Adressdaten	Bestelldaten		eingegeben werden, die And	erung wird mit
► Kleben / Etiketten / Beschriften	Passwort Änderung Inrer Kundendaten	Inre Merkliste Anzeige inrer Vorgemerkten Artikel Bestellverfolgung Abfrage des Bestellstatus	_	"Anderungen sichern" aktivi	ert.
Papier / Versand / Kunster / Fermulate	Taswort Anderang in car asawortes	Bestellungen Laden von alten Bestellungen	_		
Zeichenbedarf /		Ihre Warenkörbe Laden von gesicherten Warenkörben			
Großflächenpapiere		Schnellerfassung Artikel direkt bestellen	A Bensegger GmbH Doline	Shop - Windows Internet Explorer .bitmoves.com/bshop/0550/ndex.ptp?shop=6e70135615668a24c23abba60a8174146849795535D_pc	465318d72br▼ ++ × Googin 0.0 +
Tinte / Toner / FBB / EDV-		Service	Datel Bearbeiten Ansich	t Pavoriten Extres ?	
Zubehör		AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen	😥 🐼 🍎 Densegger Grib	H Online Shop 🚯 Rartsete (M) 🔸 🔝 Freeds	🗁 - 🖶 Drucken - 💽 Seite - 🏐 Extras - 🔞 ? - 🖏 Messenger
		Kontakt Sie wollen uns etwas mitteilen ?	Waterkorb 0.00 - 0 Position Schnellarfassung	80 23373-01 - Marc O'Polo International GmbH München Prophip	Marc O'Polo
		Hilfe Sie benotigen Hilfe ?	» Startseite	* Mein Konto » Merkliste » Service/AGB » Kontakt » Impressum » ?	
Start	seite · Mein Konto · Merkliste · Warenkorb · zur Kasse · S	Schnellerfassung · Suche · Service/AGB · Kontakt · H	ilfe • Impressum	Mein Passwort	Detailsuche
	powered by maxied	ommerce © bitmoves GmbH	Schreiben, Stiffe	Ner kontren Sei für Passwort andern. Passwortändenang	
			Ordnen / Registrieren Schreibtischzubenör	Altes Passwort	
			Kieben / Etketten / Beschriften	Neues Passwort wiederholen	
			Kuverts / Formulare > Zeichenbedarf /	Anderungen sichern	
			Großflächenpapiere + Schneiden		
			et Zubehör		
🏄 Start 🛛 🚱 🏉 💽 💿	🛛 💽 5 Microsoft Outlook 🕞 💽 Windows Media Player 🛛 👻	max! - pvsw2003 - R 🏼 🏈 Bensegger GmbH 🛛 🦉	Microsoft PowerPoint	rtserte Hein Konto Meridiata Warenkorb zur Kasse Schnellerfassung Suche Se	rvice/AGB - Kontakt - Hilfe - Impressum
				provenel by maxiecommerce & teleposes Griph	
			and a second		
			at start 2 10 10 10	S Microsoft Outlook - O Windows Media Player	emergarer GmbH S Microsoft PowerPoint « C/2013 11:22

"Navigation" bei Artikelsuche

Hier ist Reihenfolge der Gruppe der aktuellen Ansicht erkennbar. In der Gruppe "Ordnern/Registrieren" Befinden Sie sich im Unterverzeichnis "Trennblätter/Register".

Durch "Klick" auf eine der Gruppen gelangt man direkt in das unter- / übergeordnete Verzeichnis.



Warenkorb

Hier sehen Sie Artikel, die Sie zur Bestellung ausgewählt haben mit Artikelnummer, Bezeichnung, Bestellmenge und Kosten. Am Ende der Bestellung sieht man die Gesamtsumme des Auftrages.



Hier sehen Sie die Anzahl an Artikeln und den Wert der Bestellung.

Natürlich können Mengen nachträglich geändert bzw. Artikel komplett aus der Bestellung genommen werden. Dazu einfach im Feld "Menge" die gewünschte neue Menge bzw. "0" zum Löschen der Position eintragen. Mit dem Button "Berechnen" aktualisieren Sie den Warenkorb auf die neuen Werte.

> Berechnen: Wurden Mengen in dieser Maske geändert, wird der Warenkorb über diese Funktion neu berechnet

gelöscht

weitere Daten werden im nächsten Fenster abgefragt.

Warenkorb

Hier werden die kompletten Auftragsdaten nochmals aufgeführt, man könnte auch nochmals zurück und Mengen ändern.



Durch "Bestellung absenden" am Ende der Seite wird die Bestellung endgültig ausgelöst.

Man wird dadurch auch automatisch aus dem Webshop abgemeldet !

Merkliste

In der Merkliste können Artikel, die oft benötigt werden, hinterlegt werden. Damit kann man bei Bedarf direkt aus der Merkliste Artikel in den Warenkorb legen. Die Artikel werden mit der Menge "1" in den Warenkorb eingetragen, die tatsächlich benötigte Menge muss dort eventuell korrigiert werden. Die Merkliste kann jederzeit selbst um Artikel ergänzt werden bzw. Artikel aus der Merkliste gelöscht werden.



Hier legt man den Artikel mit der Menge "1" in den Warenkorb. Wenn man die Menge ändern möchte, muss das im Warenkorb geschehen.

Hier kann ein Artikel aus der _ Merkliste gelöscht werden.

Generell gilt: Die Merkliste verwalten alleine SIE als Benutzer. Alle Änderungen, ... werden alleine durch Sie vorgenommen.

Mein Konto

Im Menü "Mein Konto" hat man die Möglichkeit verschiedene Einstellungen vorzunehmen.

